



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
НИКИТСКИЙ БОТАНИЧЕСКИЙ САД –
НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РАН»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУН «НБС-ННЦ»
академик РАН
Ю.В. Плугатарь

2026 г.

РЕГЛАМЕНТ

ДОСТУПА К ОБОРУДОВАНИЮ, ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ЦЕНТРОМ КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

РЕНТГЕНОГРАФИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ РАСТИТЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ ФГБУН «НБС – ННЦ».

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

1. Прием заявок в ЦКП осуществляется от заинтересованных пользователей в письменной или электронной форме. Заявка должна быть написана на официальном бланке организации-заявителя с указанием реквизитов учреждения заказчика, должна содержать: наименование и цель проекта, краткое описание работ и материалов, перечень требуемого оборудования, предполагаемые сроки выполнения, Ф.И.О. и контактные данные ответственного лица, а также иные сведения, необходимые для оценки возможности выполнения работ и отправлена на электронную почту ЦКП РИ РО – ckprio@internet.ru.

Для сотрудников ФГБУН «НБС – ННЦ» оказание услуг осуществляется на безвозмездной основе. Руководители научных подразделений выполняющие работы в рамках государственного задания оформляют и подают заявку от имени своего подразделения.

Для сторонних организаций услуги оказываются на основании договора, условия которого размещены на сайте ЦКП <https://nbsc.ru/>

Заинтересованный пользователь принимает на себя обязательство указывать во всех научных публикациях, отчётах, докладах и иных публичных материалах, что исследования выполнялись с использованием оборудования ЦКП «Рентгенографические исследования растительных объектов» ФГБУН «НБС – ННЦ». Рекомендуемая формулировка ссылки: «Работа выполнена с использованием оборудования ЦКП «Рентгенографические исследования растительных объектов» ФГБУН «НБС – ННЦ».

2. Поступившие заявки рассматриваются руководителем ЦКП по мере их поступления. Срок рассмотрения каждой заявки составляет не более десяти рабочих дней со дня её регистрации. По результатам рассмотрения заявителю направляется уведомление о принятии заявки к исполнению, о необходимости предоставления дополнительных сведений или об отказе с указанием причин. Рабочие дни считаются в соответствии с установленным в организации календарём рабочих и праздничных дней. Срок выполнения заявки и оформления документов не более трех рабочих дней.

3. Заявки исполняются в порядке их поступления, если иное не предусмотрено внутренними нормативными актами, условиями договора или распоряжением руководства ФГБУН «НБС – ННЦ». В исключительных случаях (например, при приоритетном выполнении работ по государственному заданию, при наличии срочной технической необходимости или при заключении договоров с оговорённой срочностью) порядок исполнения может быть изменён с уведомлением заявителя.

4. Выполнение работ осуществляется сотрудниками ЦКП РИ РО, имеющими необходимую квалификацию для выполнения работ. Заинтересованное лицо может присутствовать при проведении работ, находясь в безопасной зоне, указанной исполнителем.

4. После завершения оказания услуг заказчику выдается соответствующий документ (отчет, протокол испытаний, измерений и др.), содержащий результаты выполненных работ. Оплата услуг производится на основании договора.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЧИН ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВКИ

1. несоответствие заявки возможностям оборудования ЦКП.
2. загруженность оборудования ЦКП.
3. техническое состояние оборудования (ремонт, профилактика).
4. недостаточная научная обоснованность предлагаемой постановки задачи.
5. неисполнение заказчиком условий заключённого договора.