



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
НИКИТСКИЙ БОТАНИЧЕСКИЙ САД –
НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РАН»



П Р И К А З

«01» 06 2019 г.

г. Ялта

№ 044-а

Об организации охраны, антитеррористической защиты пропускного и внутриобъектового режимов работы на территории ФГБУН «НБС-ННЦ»

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования ФГБУН «НБС-ННЦ», своевременного реагирования на проявления террористической угрозы, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, посетителей в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять непосредственную охрану территорий и зданий ФГБУН «НБС-ННЦ» силами службы безопасности охранниками 14 круглосуточных постов.

Места для несения службы охранников определить:

- пост №1 – верхний парк;
- пост №2 – нижний парк;
- пост №3 – ПЭХ (сады);
- пост №4 – кактусовая оранжерея;
- пост №5 – приморский парк, розарий;
- пост №6 – парк Монтедор;
- пост №7 – Эллинг-причал №149;
- пост №8 – нижний чаир;
- пост №9 – Теплично-парниковый комплекс;
- пост №10 – гараж;
- пост №11 – участок Лавровое;
- пост №12 – горные озёра.

Для размещения имущества поста, личных вещей охранников и места их отдыха выделить помещения:

- пост №1 – Бытовка уч.№17;
- пост №2 – Бытовка нижний парк;
- пост №3 – Бытовка ПЭХ;
- пост №4 – Бытовка кактусовая оранжерея;
- пост №5 – вагон бытовка розарий;

пост №6 – Бытовка парк Монтедор;
пост №7 – бытовка Элинг-причал №149;
пост №8 – бытовка нижний чаир;
пост №9 – комната №1 ТПК;
пост №10 – бытовка гараж;
пост №11 – бытовка участок Лавровое;
пост №12 – бытовое помещение горные озёра.

2. Начальнику службы безопасности Остапенко П.А. подготовить и утвердить режим работы постов, маршруты и графики обходов.

3. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа обеспечить порядок пропуска в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в ФГБУН «НБС-ННЦ».

4. Вход на территорию образовательного учреждения лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц учреждения, руководителей подразделений. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.

Круглосуточный доступ на территорию учреждения разрешить должностным лицам и обслуживающему персоналу согласно списка (приложение №1), а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному в установленном порядке.

Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять через ворота №1, №2, №3, №4. Перечень транспортных средств, которым разрешён въезд на территорию, приведен в приложении № 2 .

Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на охрану, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на начальника Арборетума Лобановскую В.Ф.

Стоянка и хранение автомобилей на территории парков запрещена, за исключением автомобилей сотрудников проживающих в служебных помещениях ФГБУН «НБС-ННЦ» (приложение №3).

5. Начальнику отдела кадров Боркуте М.А. ознакомить сотрудников задействованных в исполнении приказа с его содержанием.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор,
чл.-корр. РАН



Ю.В. Плугатарь