

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУН «НБС-ННЦ»
чл.-корр. РАН Ю.В. Птугатарь

« *Ю.В. Птугатарь* » 2020 г.



**РЕГЛАМЕНТ ДОСТУПА К ОБЪЕКТУ ИНФРАСТРУКТУРЫ
«Коллекционный фонд Федерального государственного бюджетного
учреждения науки "Ордена Трудового Красного Знамени Никитский
ботанический сад - Национальный научный центр РАН"»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает отношения между объектом инфраструктуры «Коллекционный фонд Федерального государственного бюджетного учреждения науки "Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад - Национальный научный центр РАН" (далее ОИ КФ НБС-ННЦ) и Пользователями ОИ.

1.2. Деятельность ОИ КФ НБС-ННЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми документами ФГБУН «НБС-ННЦ», настоящим Положением.

1.3. ОИ КФ НБС-ННЦ представляет собой научно-исследовательское структурное подразделение ФГБУН «НБС – ННЦ», обладающее высококвалифицированными кадрами и обеспечивающее проведение научных исследований, и оказание услуг (исследований, испытаний, измерений) на имеющихся коллекциях, в том числе в интересах внешних пользователей (физических лиц и сторонних организаций).

1.4. Информация о деятельности ОИ КФ НБС-ННЦ публикуется в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на Сайте ОИ КФ НБС-ННЦ: <http://nbgnsr.ru/content/коллекции-нбс-ннц>.

1.5. Работа на ОИ КФ НБС-ННЦ в режиме коллективного пользования может выполняться научными сотрудниками подразделений ФГБУН «НБС – ННЦ», а также научными сотрудниками других учреждений и сторонних организаций. Все работы выполняются исключительно в рамках заключенных соглашений между ОИ КФ НБС-ННЦ и заинтересованными научными подразделениями ФГБУН «НБС – ННЦ», или же договоров между ОИ КФ НБС-ННЦ и сторонними организациями.

1.6. Доступ исследователя к конкретному разделу или коллекции КФ БИН РАН осуществляется решением заведующего научным подразделением или куратора (хранителя) соответствующей коллекции на основании письменного или устного обращения исследователя.

1.7. Фотографирование коллекционных образцов допускается исключительно для личных исследовательских целей. Для публикации изображений образцов требуется предварительное согласование с куратором соответствующей коллекции или заведующим подразделением. В публикации обязательна ссылка на соответствующий раздел ОИ КФ НБС-ННЦ или коллекцию.

1.8. Составление каталогов коллекций (в том числе изображений) сторонними пользователями с целью публикации (в том числе в сети интернет) допускается только на основании специального соглашения с ФГБУН «НБС-ННЦ».

1.9. Электронные ресурсы (базы данных, веб-страницы), создаваемые с использованием ОИ КФ НБС-ННЦ, должны размещаться на серверах института. Размещение электронных ресурсов на сторонних площадках в рамках выполнения совместных проектов с другими организациями допускается только на основании специального соглашения с ФГБУН «НБС-ННЦ».

1.10. Отделение фрагментов от образцов (пыльцы, плодов, семян, фрагментов для исследования ДНК и т.п.) допускается только в соответствии с правилами пользования конкретной коллекцией на основании разрешения ответственного лица (заведующего подразделением, куратора). При этом, в соответствии с Конвенцией о биологическом разнообразии, от пользователя коллекций может быть затребовано письменное подтверждение некоммерческого характера проводимых им исследований и разработок.

2. Порядок оформления и рассмотрения заявок:

2.1. Заявка на проведение работ должна быть согласована с куратором одной из коллекций ОИ КФ НБС-ННЦ, на которой будут проводить работы. При подготовке заявки обязательным условием является заполнение формы, в которой указывается наименование НИР (по которой проводятся работы), наименование заказчика НИР, а также сроки исполнения НИР.

2.2. Для сторонних организаций заявка на проведение работ должна быть предоставлена не менее, чем за месяц до начала работ. В течение этого времени эта заявка согласовывается с дирекцией ФГБУН «НБС – ННЦ» и оформляется в виде официального договора на проведение работ.

2.3. Заявки рассматриваются руководителем ОИ КФ НБС-ННЦ по мере их поступления в течение установленного периода времени с момента регистрации заявки (5-10 дней).

2.4. ОИ КФ НБС-ННЦ вправе устанавливать порядок рассмотрения заявок, включая содержательную часть работы.

2.5. По результатам рассмотрения заявок руководитель ОИ КФ НБС-ННЦ принимает решение, о возможности заключения договора или соглашения на проведение научных работ и оказания услуги и включает заявку в план ОИ КФ НБС-ННЦ. Решение о невозможности заключения договора или соглашения в виде мотивированного ответа доводится до сведения пользователя не позднее трех дней со дня принятия решения. Возможность допуска физических лиц – представителей заинтересованного пользователя непосредственно к работе на ОИ КФ НБС-ННЦ устанавливается в договоре или в соглашении на оказание услуг.

2.6. Причинами отказа от выполнения заявки могут быть следующие обстоятельства: отсутствие необходимых образцов в коллекционном фонде, методического обеспечения, недостаточная научная обоснованность предлагаемой постановки задачи.

2.7. Подавая заявку, заказчик принимает на себя обязательства ссылаться на использование ОИ КФ НБС-ННЦ при публикации результатов выполненных исследований. Невыполнение этого условия также является основанием для отклонения последующих заявок данного заказчика.